



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA
 PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1996 / 2024

OGGETTO: determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di riparazione del sollevatore modello Armani SL TP 125/25, matricola 36500, alla ditta VECAR s.r.l. . Impegno di spesa di euro 1.349,56 (IVA inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione n. 3652/2023 è stato affidato alla ditta VECAR s.r.l. di Zoppola PN, P. IVA IT01041280932, il servizio di manutenzione e di verifica periodica dei sistemi di sicurezza del sollevatore Armani in dotazione ai magazzini comunali di Viale Miramare 65 per il periodo 1.1.2024 - 31.12.2025;

considerato che il sollevatore Armani SL TP 125/25, matricola 36500, è uno strumento indispensabile per la movimentazione del materiale sito presso i magazzini comunali di Viale Miramare 65;

considerato che, a seguito del periodico intervento di manutenzione e verifica dei sistemi di sicurezza del sollevatore Armani, da parte della ditta VECAR s.r.l., è stata accertata la necessità di interventi manutentivi urgenti e straordinari, quali la sostituzione della ruota trazione e il pulsante di emergenza;

considerato che, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

economici;

considerato che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l' oggetto dell' affidamento, l' importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ricordato che dal 1 ° gennaio 2024 e' efficace la disciplina di cui agli articoli 19 e ss. del D. Lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione del' intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

considerato che sussiste l'urgenza di procedere all'affidamento di cui all'oggetto, nel rispetto dei principi di risultato, di economicita' ed efficienza, si e' ritenuto opportuno, ai fini dell' affidamento diretto del servizio in oggetto, formalizzare una indagine di mercato sulla piattaforma eAppaltiFVG alla stessa ditta che fornisce il servizio di manutenzione e di verifica periodica dei sistemi di sicurezza del sollevatore Armani in dotazione ai magazzini comunali: la ditta VECAR s.r.l.;

considerato che l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 consente la deroga dall' applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

visto che il preventivo n. TS/24/00125P del 1/08/2024 della ditta VECAR s.r.l. comprende le le seguenti prestazioni: il ritiro del transpallet elettrico e il trasporto presso la loro officina, la sostituzione della ruota trazione e del pulsante di emergenza, i lavori di carpenteria per la sistemazione, la prova finale e la riconsegna presso il magazzino comunale di viale Miramare 65, attivita' che verranno svolte entro tre giorni lavorativi a partire dalla data dell'ordine, vista l'ugenza della richiesta;

considerato che il preventivo e' pari all'importo di € 1.106,20 (IVA esclusa), per un totale pari a euro 1.349,56 (IVA inclusa);

considerato che il predetto sollevatore è indispensabile per l'attività di facchinaggio svolta dal Comune di Trieste e che pertanto è necessario ripararlo nel più breve

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

tempo possibile anche in considerazione del fatto che non si ha la possibilità di averne uno sostitutivo;

considerato il preventivo sopra citato, risulta congruo, completo e corrispondente alle esigenze della Stazione Appaltante;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

verificata la regolarita' contributiva, attraverso l' acquisizione del DURC online, e l' assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell' operatore economico individuato;

ritenuto pertanto, data l'urgenza, di affidare, tramite la piattaforma eAppaltiFVG, il servizio di riparazione come indicato nel preventivo n. TS/24/00125P del 1/08/2024 della ditta VECAR s.r.l. per un prezzo pari a euro 1.349,56 (IVA inclusa);

dato atto che ai sensi dell' art. 53 del Dlgs 36/2023 per gli affidamenti diretti in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva;

precisato che con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l' esecuzione dell'affidamento in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico della stessa;

dato atto che si procede all' adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all' art. 192 del DLgs 267/2000 e al predetto art. 50, comma 1 , lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e contestuale impegno di spesa ai sensi dell' art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

considerato che, per espressa previsione dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui al precedente art. 18, commi 3 e 4, non si applicano alla presente procedura, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di euro 1.349,56 (IVA inclusa), a carico del bilancio 2024, poiché indispensabile al funzionamento istituzionale dell'ufficio e dell'Ente;

visti:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;

preso atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

preso atto che è stato espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 in merito alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste e l'art. 131 dello statuto del Comune di Trieste;

vista la determinazione dirigenziale n. 4639/2023 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.01.2024 e fino al 31.12.2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1459/2024 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli affidamenti di beni e servizi di competenza, sotto alla soglia dei 40.000,00 euro, alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.01.2024 e fino al 31.12.2024;

visto che la sottoscritta dott.ssa Francesca Tion non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell' art. 16 del d. lgs 36/2023;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, la spesa

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

complessiva di euro 1.349,56 (IVA inclusa) per la riparazione urgente del sollevatore modello Armani SL TP 125/25, matricola 36500;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di cui al punto 1) alla ditta VECAR s.r.l. di Zoppola PN, P. IVA IT01041280932, alle condizioni del preventivo inserite sulla piattaforma eAppaltiFVG;
3. di liquidare le fatture emesse dall' affidatario, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta, mediante contabilizzazione della stessa;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto altresì che:
 - a. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come segue:
anno 2024 euro 1.349,56 (IVA inclusa);
 - b. il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente:
anno 2024 euro 1.349,56 (IVA inclusa);
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.349,56 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 9335	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.0 2.09.004	00009	09005	N	1.349,56	2024

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Francesca TION)**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/08/2024 12:43:15